

**GHID PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ / MASTERAT**

I. Aspecte generale

În cadrul Facultății de Electrotehnică, componentă a Universității din Craiova, practica studenților cuprinși în programele de studii de licență și masterat se desfășoară în mod organizat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, adică a **Legii 258/2007** și **Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008** privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat.

Este unanim acceptat faptul că o componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a informațiilor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți de abilități practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

Ghidul de practică de la Facultatea de Electrotehnică din Craiova reprezintă un suport de informare pentru studenți cu referire directă la procesul de instruire practică, stabilind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiului de practică de specialitate.

În conformitate cu prevederile legale amintite mai sus este necesară definirea prealabilă a unor termeni, și anume:

- **Stagiul de practică**, reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională.
- **Practicant** este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- **Organizatorul de practică** este Facultatea de Electrotehnică din cadrul Universității din Craiova, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- Practica studentescă se desfășoară în cadrul unor unități productive de profil electric, energetic, aeronautic și economic, centre de cercetare, laboratoare de analize/cercetare, organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul Facultății de Electrotehnică. Instituția care asigură practica este menționată în continuare ca fiind partener de practică.
- Organizatorul de practică, desemnează un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, denumit **cadru didactic supervizor**.
- Partenerul de practică desemnează din rândul cadrelor de specialitate o persoană care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică – **tutore**.
- Practica se organizează în baza **Convenției cadru** privind efectuarea stagiului de practică, sub forma unui acord încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică.

- Pe baza Convenției cadru, care se poate referi la practica unuia sau mai multor studenți, fiecare student va încheia cu Facultatea de Electrotehnică un **Contract-anexă** la Convenția cadru.
- Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în cadrul **Portofoliului de practică**, document anexat **Contractului-anexă la Convenția cadru**.

II. Organizarea și desfășurarea practicii

1. În conformitate cu conținutul planurilor de învățământ de la Facultatea de Electrotehnică, studenții anului II și ai anului III de la specializările aferente domeniilor Inginerie electrică, Inginerie energetică, Inginerie aerospațială și Inginerie economică vor efectua un stagiul de practică de câte 90 ore pentru fiecare dintre cei doi ani de studiu, respectiv 3 săptămâni, în principiu după încheierea sesiunii de vară, iunie-iulie.
2. Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și constituie condiție de promovare.
3. Realizarea scopului și obiectivelor practicii este condiționată de respectarea unei metodologii specifice privind efectuarea, finalizarea și evaluarea acesteia, care presupune parcurgerea mai multor etape:
 - exprimarea opțiunii pentru baza de practică;
 - organizarea pregătirii etapei de efectuare a practicii;
 - efectuarea practicii;
 - evaluarea practicii.
4. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:
 - Într-o unitate economică, laborator de cercetare sau instituție publică preferată și contactată de către student; identificarea locului de desfășurare a practicii fiind sarcina directă a studentului; stagiul de practică se va desfășura sub îndrumarea și controlul specialiștilor din unitatea respectivă. În această situație se va iniția o acțiune de contactare a unității economice respective în vederea încheierii Convenției de practică.
 - Într-o unitate de producție/institut de cercetare la care studentul va fi repartizat de către facultate; stagiul de practică se va efectua în baza unei convenții încheiate cu Facultatea de Electrotehnică, sub îndrumarea și controlul facultății;
5. În mod excepțional poate fi acceptată efectuarea activității de practică la firme care operează în domenii conexe, cu condiția ca acestea să aibă ateliere, laboratoare și/sau departamente specializate în domeniul în care studiază studentul respectiv, astfel încât acesta să poată efectua lucrări practice relevante pentru specializarea sa. Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice și să fie relevante specializării. A doua excepție o constituie participarea la contractele de cercetare ale Facultății.
6. Studenții Facultății de Electrotehnică vor preda până la data de 01 iunie opțiunea pentru efectuarea stagiului de practică. Studenții își vor exprima opțiunea pentru una din cele două variante posibile pentru efectuarea stagiului de practică. Analiza și validarea locurilor de practică alese de studenți se realizează de către cadrul didactic supervisor pe facultate.
7. Reglementarea activității de practică între Facultatea de Electrotehnică și partenerul de practică se va realiza prin semnarea Convenției cadru, iar între studentul practicant și facultate prin semnarea Contractului-anexă la Convenția cadru.
8. Portofoliul de practică se stabilește de comun acord între cadrul didactic supervisor, studentul practicant și tutorele desemnat de partenerul de practică. Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică. Portofoliul individualizat respectă în linii generale cerințele din documentul „Portofoliul de practică” afișat pe site.

III. Responsabilități

1. Responsabilul de practică la nivel de facultate, (cadrul didactic supervizor) are următoarele atribuții:

- cadrul didactic supervizor este numit de către organizatorul de practică și răspunde de organizarea, planificarea și supravegherea desfășurării practicii;
- stabilește împreună cu tutorele numit de partenerul de practică tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică;
- aduce la cunoștința studenților Ghidul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv documentele la care face referire ghidul);
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin protocoale de practică încheiate de către facultate;
- analizează și validează locurile de practică propuse de studenți;
- transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- prin intermediul Decanatului asigură desemnarea cadrului didactic care se va ocupa de desfășurarea practicii de către studenții fiecărei grupe de studiu;
- asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.
- facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de protocoale de practică și de convenții de practică cu instituțiile/companiile de profil;
- prevede clar în protocolul de practică cerințele și metoda de evaluare pentru recunoașterea stagiului de practică.

2. Responsabilitățile studenților

- studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin portofoliul de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică;
- prezența la practică este obligatorie; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică;
- studenții practicanți trebuie să se încadreze complet în disciplina muncii în societatea comercială, să manifeste interes pentru activitatea productivă și să execute conform graficului lucrările prevăzute în programul de practică;
- orarul de lucru va fi respectat cu strictețe, întârzierea la intrarea la lucru, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp, sunt abateri grave de la disciplina muncii;
- deplasările neautorizate prin societatea comercială sunt interzise. Numai vizitele în grup, programate și conduse de persoane nominalizate anume în acest scop sunt permise;
- studenții se găsesc în societatea comercială ca să învețe, iar atitudinile neacademice sau necuviincioase față de muncitori și în general, față de personalul societății comerciale nu sunt admise. Ei au datoria să întrebe specialiștii cu care vor veni în contact, tot ceea ce li se pare neclar.
- practicantul participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități;
- studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii.

3. Responsabilitățile partenerului de practică

- Partenerul de practică va stabili un **supervizor/responsabil cu practica**, în persoana directorului tehnic, directorului de personal, inginerului șef și **tutori** pentru stagiul de

practică, selecția dintre salarii proprii și ale căror obligații sunt menționate în portofoliul de practică.

- În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor - responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății.

- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

- Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

IV. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ.
2. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei *fișe de observație/evaluare*. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
3. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un *raport*, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil de practică. Evaluarea de către acesta a competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, desfășurat la finalul stagiului de practică. În cadrul colocviului, studentul poate prezenta rezultatele activității practice (raport de practică, caiet de practică, prezentări în format PowerPoint etc.) conform cerințelor cadrului didactic responsabil cu activitatea de practică a grupe respective. Raportarea va include obiectivele prevăzute în portofoliul de practică: activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite; autoevaluarea activității desfășurate.
4. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un *caiet de practică* care va cuprinde:
 - denumirea modulului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.
5. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - există *Convenția cadru* încheiată între facultate și partenerul de practică, precum și Contractul-anexă încheiat între student și Facultatea de Electrotehnică;
 - studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință portofoliul de practică;
 - studentul a prezentat activitatea de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în portofoliul de practică;